

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΜΟΙΒΩΝ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΩΝ

ΠΕΔΙΑ «ΑΜΟΙΒΗ», «ΦΠΑ ΑΜΟΙΒΗΣ»

ΕΚΔΟΣΗ/ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΤΕ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΩΝ

Στην καρτέλα «Τα έργα μου» υπάρχουν πλέον όλα τα έργα του μηχανικού, με τις ενδείξεις «Προς υποβολή», «Ενδιάμεση υποβολή» και «Οριστική υποβολή».

Οι ενέργειες που μπορεί να πραγματοποιηθούν σε ένα έργο ανάλογα με την κατάσταση που βρίσκεται, περιγράφονται αναλυτικά στο εγχειρίδιο χρήσης (παράγρ. 2).

Σημαντικές παρατηρήσεις:

Όταν το έργο βρίσκεται σε κατάσταση «Ενδιάμεση υποβολή», μπορεί να εκτυπωθεί και να χρησιμοποιηθεί η Εντολή Πληρωμής.

Το έργο μπορεί να τροποποιηθεί όσες φορές απαιτείται για την ολοκλήρωσή του, όσο βρίσκεται στην κατάσταση «Ενδιάμεση υποβολή». Οι κανόνες τροποποίησης των έργων περιγράφονται αναλυτικά στο εγχειρίδιο χρήσης (παράγρ 2.3)

Για την περίπτωση λάθους και ειδικά μέχρι οι μηχανικοί να εξοικειωθούν με τις αλλαγές, δεν συνιστάται να προχωρούν σε «Οριστική υποβολή», μέχρις ότου κλείσει η συγκεκριμένη υπόθεση αμοιβής.

Τα έργα που είχαν δημιουργηθεί προ της 15.2.2012:

- Αυτά που είχαν υποβληθεί στο ΤΕΕ έχουν την ένδειξη «Ενδιάμεση υποβολή»
- Αυτά που υπήρχαν στην φόρμα επεξεργασίας του χρήστη, έχουν την ένδειξη «Προς υποβολή».

ΠΕΔΙΑ «ΑΜΟΙΒΗ», «ΦΠΑ ΑΜΟΙΒΗΣ»

Τα παραπάνω πεδία συμπληρώνονται στην καρτέλα «Ομάδα Έργου», όταν ένα έργο είναι σε κατάσταση «Προς υποβολή» ή «Ενδιάμεση υποβολή».

Για να συμπληρωθούν τα πεδία, πρέπει το έργο να βρίσκεται σε φάση επεξεργασίας (δηλ. πατώντας πλήκτρο επεξεργασίας )

Εάν το πλήκτρο είναι ανενεργό, πρέπει να ελεγχθεί ότι:

- το έργο έχει έγκριση από το ΤΕΕ
- ο μηχανικός έχει κάνει αποδοχή αμοιβών
- ο μηχανικός έχει δημιουργήσει την ενδιάμεση αναφορά υπολογισμού αμοιβών (βλ. καρτέλα «Αναφορές»)

Σημαντικές παρατηρήσεις:

Σε κάθε περίπτωση, τα πεδία «Αμοιβή» και «ΦΠΑ αμοιβής» συμπληρώνονται από τον μηχανικό, προκειμένου να αποτυπωθεί στα στοιχεία του έργου η συμφωνηθείσα αμοιβή.

Επισημαίνεται ότι ως γνωστοποίηση της έγγραφης συμφωνίας της παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν. 3919/2011, νοείται η υποβολή των στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα του Τ.Ε.Ε. από τον Μηχανικό, προκειμένου το Τ.Ε.Ε. να προβεί στους κατά το νόμο υπολογισμούς και την έκδοση των σχετικών εγγράφων (αναφορές υπολογισμού, εντολές πληρωμής).

ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για να είναι δυνατή η Δημιουργία εντολής πληρωμής, πρέπει πρώτα να δημιουργηθεί η αντίστοιχη αναφορά υπολογισμού αμοιβών από την καρτέλα «Αναφορές», πατώντας πάνω στο πράσινο σύμβολο (+).

Σημαντικές παρατηρήσεις:

Για να εκδοθεί εντολή με τη συμφωνηθείσα αμοιβή, πρέπει ο μηχανικός να έχει συμπληρώσει τα πεδία «Αμοιβή» και «ΦΠΑ αμοιβής»

Η εισφορά ΤΕΕ - που αποτελεί πλέον διακριτό πεδίο στην εντολή - υπολογίζεται αυτόματα επί της νομίμου αμοιβής

Όταν το έργο βρίσκεται σε κατάσταση «Ενδιάμεση υποβολή», μπορεί να εκτυπωθεί και να χρησιμοποιηθεί η Εντολή Πληρωμής.

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι εντολές πληρωμής στην προηγούμενη μορφή τους δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και απαιτείται η ανανέωσή τους ως εξής:

Με το πλήκτρο επεξεργασίας  που βρίσκεται επάνω αριστερά της οθόνης ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί το έργο. Στην καρτέλα "Ομάδα έργου" συμπληρώνει για κάθε μηχανικό την συμφωνηθείσα αμοιβή και το ΦΠΑ, αποθηκεύει τις αλλαγές και υποβάλει το έργο στο ΤΕΕ. Αφού δημιουργηθεί η νέα αναφορά υπολογισμού αμοιβών (καρτέλα «Αναφορές») στην καρτέλα "Ομάδα έργου" με το πλήκτρο "Δημιουργήστε/Ενημερώστε την Εντολή Πληρωμής" εκδίδεται η εντολή πληρωμής με την νέα απαιτούμενη μορφή.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Από τις 7.3.2012 το σύστημα ενημερώθηκε με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές αμοιβών και εισφορών υπέρ ΤΕΕ στην ΕΤΕ (βλ. καρτέλα «Ομάδα Έργου» - «Ανάλυση αμοιβών» - «Τραπεζικές συναλλαγές αμοιβής»).

Μετά την παραπάνω ενημέρωση του συστήματος, οι μηχανικοί μπορούν πλέον να εκδίδουν, χωρίς την παρέμβαση του ΤΕΕ, συμπληρωματικές εντολές πληρωμής με διαφορές αμοιβών και εισφορών για τα έργα που τροποποιούνται.

Σημαντική παρατήρηση:

Για αμοιβές που έχει εκδοθεί χειροκίνητα από το ΤΕΕ εντολή πληρωμής, η πληρωμή αυτή δεν θα εμφανιστεί στο σύστημα γιατί ο κωδικός της δεν αντιστοιχεί στον κωδικό του εν λόγω έργου.

Για τα έργα αυτά, το Γραφείο αμοιβών θα εκδίδει συμπληρωματικές εντολές με την διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω (βλ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ)

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΤΕ

- Εάν χρησιμοποιήθηκε εντολή πληρωμής με την προηγούμενη μορφή μετά τις 15.2.2012, δεν έχει γίνει η κράτηση υπέρ ΤΕΕ. Στην περίπτωση αυτή ο μηχανικός μπορεί να εκδώσει εντολή πληρωμής με μηδενικό ποσόν στο πεδίο «Αμοιβή» και «ΦΠΑ αμοιβής» και να καταβάλει στην ΕΤΕ μόνο την κράτηση υπέρ ΤΕΕ. Μετά την έκδοση της εντολής, ο μηχανικός συμπληρώνει στα παραπάνω πεδία την συμφωνηθείσα αμοιβή, όπως προκύπτει από την έγγραφη συμφωνία, προκειμένου να αποτυπωθεί στα στοιχεία του έργου.
- Για έργα των οποίων οι αμοιβές έχουν εξοφληθεί αλλά δεν έχουν καταβληθεί οι εισφορές υπέρ ΤΕΕ, κατατίθενται στην ΕΤΕ μόνο οι εισφορές ΤΕΕ όπως περιγράφεται στην ως άνω περίπτωση 1.
- Μέχρι την έκδοση νέων διπλότυπων, ο μηχανικός συμπληρώνει χειρόγραφα κάτω από το πεδίο της εκάστοτε αμοιβής (μελέτη-επίβλεψη) την αντίστοιχη εισφορά υπέρ ΤΕΕ. Το γενικό πληρωτέο ποσό είναι το άθροισμα των αμοιβών, του ΦΠΑ και

των εισφορών ΤΕΕ. Τα ποσά αμοιβών και ΦΠΑ είναι διαθέσιμα στον μηχανικό την επόμενη ημέρα μετά την συναλλαγή.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

Εάν το έργο δεν έχει έγκριση, ο μηχανικός ζητά την έγκριση στο e-mail: erga-amoibes@central.tee.gr, αναφέροντας: Ονοματεπώνυμο, κινητό τηλέφωνο, Α/Α του έργου.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα έργα που έχει υποβάλει ο Μηχανικός μέχρι και σήμερα στο ΤΕΕ και για τα οποία έχει καταβάλει ποσά αμοιβών/εισφορών στην ΕΤΕ, χωρίζονται στις εξής γενικές κατηγορίες:

Σε αυτά που έχουν ολοκληρωθεί και δεν προβλέπεται καμία τροποποίηση των εργασιών που περιέχουν.

Τα έργα αυτά μπορεί ο χρήστης, να τα φέρει σε κατάσταση "Τελικής Υποβολής", ώστε να είναι διακριτά σε σχέση με τα υπόλοιπα.

Σε αυτά που δεν έχουν τροποποιήσεις, αλλά δεν έχει καταβληθεί ακόμη το τελικό ποσό αμοιβών/εισφορών.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο Μηχανικός πριν προχωρήσει στην "Τελική Υποβολή" να εκδώσει νέες ενημερωμένες εντολές πληρωμής

Σε αυτά που έχουν εκδοθεί εντολές πληρωμής από το σύστημα και έχουν καταβληθεί αμοιβές/εισφορές αλλά προκύπτουν τροποποιήσεις στα στοιχεία του έργου

Ο μηχανικός ανατρέχει στο αρχικό έργο με βάση το οποίο εξέδωσε εντολή πληρωμής και κατέβαλε την αμοιβή του. Αφού βεβαιωθεί ότι η τραπεζική συναλλαγή έχει εμφανιστεί στο σύστημα, προχωρά στην απαραίτητη επεξεργασία των εργασιών ή/και την προσθήκη νέων εργασιών, κάνει νέα υποβολή και εκδίδει ενημερωμένες εντολές πληρωμής

Σε αυτά της παραπάνω κατηγορίας, για τα οποία έχουν καταβληθεί αμοιβές με βάση εντολή πληρωμής που εκδόθηκε χειροκίνητα από το ΤΕΕ

Στην περίπτωση αυτή ο Μηχανικός:

- Είτε θα τροποποιήσει κάποιο από τα προηγούμενα έργα
- Είτε θα περάσει νέο έργο με το σύνολο των εργασιών

Σε κάθε περίπτωση, το γραφείο αμοιβών – μέχρι την πλήρη ομαλοποίηση του συστήματος – μπορεί να εκδώσει συμπληρωματική εντολή πληρωμής για υπόλοιπο αμοιβής, εφόσον ο Μηχανικός αποστείλει στο φαξ (2103291623) ή στο e-mail: erga-amoibes@central.tee.gr, έγγραφο που θα περιέχει:

- το Α/Α του/των παλαιότερων έργων
- το έργο (παλαιό ή καινούργιο) που περιέχει την τελική φάση των εργασιών συμπληρωμένο με την συμφωνηθείσα αμοιβή
- φωτοτυπίες των αποδεικτικών κατάθεσης προηγούμενων πληρωμών
- στοιχεία επικοινωνίας: τηλέφωνο και φαξ

Σημαντική παρατήρηση:

Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης παλιού ή καταχώρησης νέου έργου θα πρέπει να συμπληρώνεται η συμφωνηθείσα αμοιβή (ακόμη και στην περίπτωση όπου η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι ίση με τη νόμιμη), αφενός για την γνωστοποίηση της συμφωνίας στο ΤΕΕ και αφετέρου για την ορθή έκδοση τυχόν συμπληρωματικής εντολής είτε αυτόματα μέσω συστήματος, είτε χειροκίνητα ως άνω.